

**ACMS**Association Camerounaise pour  
le Marketing SocialPartenaire de **psi**

## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSEILLER EN COMMUNICATION DE RISQUES ET DE L'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE POUR LE PROJET COVID

### Contexte et justification

*Avec plus de 45 années d'expérience et travaillant dans plus de 50 pays, Population Services International (PSI) est le leader mondial du marketing social à but non lucratif. PSI réinvente les soins de santé, en mettant le consommateur au centre, et dans la mesure du possible en apportant des soins à la porte d'entrée. Nous nous efforçons de corriger les défaillances du marché, de façonner les futurs marchés dans le domaine de la santé et de modifier les politiques et le financement afin de mieux soutenir les soins de santé axés sur les consommateurs.*

*L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) est une organisation non gouvernementale de droit Camerounais et membre du Réseau de Population Services International (PSI) depuis 1996. ACMS est reconnu comme étant l'un des principaux acteurs au Cameroun dans la prévention du VIH / SIDA et la promotion de la planification familiale à travers le marketing social et la communication pour le changement de comportement. ACMS est une organisation complexe avec de multiples projets et donateurs et une large gamme de produits et services, y compris un projet de franchisage social avec 372 cliniques au sein du réseau.*

*L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) à travers son partenaire technique Population Services International (PSI) a sécurisé un financement pour le démarrage d'un projet de lutte contre le COVID-19 appelé COVID et financé par EPIC.*

*En effet, le Projet COVID mis en œuvre dans les 10 régions du Cameroun vise à renforcer les systèmes de santé afin de faire face au COVID-19 et réduire les cas de réémergence chez les personnes de 18 ans et plus dans les pays ayant adopté le Projet.*

*Au niveau du Cameroun, la mise en œuvre du projet COVID aura pour objectif d'augmenter le pourcentage de personnes vaccinées du COVID-19 au sein du groupe cible.*

*Aussi, l'ACMS recherche pour la mise en œuvre des activités dudit projet, un Conseiller en Communication de Risques et de l'Engagement Communautaire (H/F) expérimenté, dynamique et motivé qui aura pour principale responsabilité de mener des activités de communication sur les risques et engagement communautaire auprès des acteurs locaux afin d'informer les acteurs locaux sur les facteurs de risques liés à la COVID-19*

**Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée**

**Lieu de travail : Yaoundé**

**Niveau du poste : 10<sup>ème</sup> catégorie, échelon B du secteur tertiaire II de la Convention Collective Nationale du Commerce**

**Type de Poste : Intermédiaire**

**Statut : Poste Local**

**Date de prise de fonction : Novembre 2022**

**Date de fin du projet : Mai 2023**

### Description d'emploi :

Sous la supervision du Coordonnateur du projet COVID, le Conseiller en Communication de Risques et de l'Engagement Communautaire sera responsable de coordonner les activités de communication sur les risques et l'engagement communautaire ; la communication sur les risques et l'engagement communautaire ; la formation des acteurs locaux. Il aura les principales responsabilités suivantes :

Siege Social  
BP 14025 Yaounde  
Tél : (237) 222 209 224  
Tél : (237) 222 219 419

Agence du Littoral  
B.P. : 4889 Douala  
Tél : (237) 233 411 112

Agence du Nord-Ouest  
B.P. : 863 Bamenda  
Tél : (237) 231 362 079

Agence du Nord  
P. 858 GAROUA  
Tél : (237) 222 272 002

Bureau de l'Adamaoua  
Younde  
Tél : (237) 242 007 794

Sous-bureau de  
l'Extrême-Nord maroua  
Tél : (237) 242 008 279

Sous-bureau de l'Ouest  
Bafoussam  
Tél : (237) 222 209 224  
Tél : (237) 222 219 419

Email : [recrutement@acms.cm](mailto:recrutement@acms.cm)  
[www.acms.cm](http://www.acms.cm)

Agencé par le  
Ministère de la Santé Publique  
N°U : M09500017354

## **A. Responsabilités principales :**

- Mettre en œuvre la stratégie de communication et de plaider pour répondre à l'épidémie actuelle de COVID-19 et le programme de déploiement du vaccin.
- Soutenir le développement/production de matériel et d'activités de communication et de plaider pour le vaccin COVID-19, y compris les événements de promotion de la santé, les campagnes de sensibilisation, les documents d'information, les fiches d'information et la stratégie de marque.
- Soutenir la conception et la diffusion en temps utile de matériel d'information sur le vaccin COVID-19 à des publics internes et externes.
- Contribuer à la création et à l'utilisation de contenu pour fournir des informations au public par le biais des plateformes numériques, notamment le site web et les plateformes de médias sociaux.
- Soutenir le développement de messages culturellement appropriés et acceptables pour la communication des risques et le plaider sur le déploiement du vaccin COVID-19.
- Rédiger des communiqués de presse, des notes aux rédacteurs, ainsi que des notes d'information destinées à être diffusées au public par les médias.
- Soutenir la préparation de différents documents pour les médias, tels que des communiqués de presse, des articles d'opinion, ainsi que des briefings réguliers pour les médias, des interviews et des interactions sur le programme de déploiement du vaccin COVID-19.
- Soutenir le renforcement des capacités en matière de communication des risques sur le COVID-19.
- Représenter ACMS de manière professionnelle, afin de créer une image positive et de renforcer la crédibilité de l'organisation.
- Effectuer toute autre activité liée à la vaccination contre le COVID-19.

## **B. Tâches par responsabilité :**

### **1. Coordination des activités : 40% du temps**

- Appuyer le développement des plans d'action, des outils de gestion, des guides, ainsi que l'adaptation des messages clés ou d'autres matériels d'information multimédias au contexte local ;
- Participer à la mise en œuvre des activités de communication grâce à une combinaison des stratégies, approches et techniques appropriées ;
- Appuyer le plaider auprès des principaux décideurs politico-administratifs et sociocommunautaires en vue d'obtenir leur engagement dans la gestion de l'épidémie ;
- Participer au renforcement des capacités de suivi, de supervision et évaluation des progrès et de l'efficacité des interventions de communication, identifier les limites et y apporter des corrections ;
- Contribuer à l'identification et l'analyse des facteurs de risque liés à la COVID-19, des déterminants sociaux interférant dans la prévention et le contrôle de la COVID-19 ainsi que celle des populations à risque.

### **2. Communication : 40% du temps**

- Contribuer à l'organisation des interventions de communication sur les risques et l'engagement communautaire ;
- Appuyer la tenue des sessions d'information, dialogues et causeries éducatives au niveau communautaire par les relais et leaders communautaires, ainsi que par d'autres volontaires ;

- Documenter et diffuser les bonnes pratiques.

### **3. Formation : 20% du temps**

- Renforcer les capacités des acteurs locaux en communication sur les risques et engagement communautaire.

#### **Qualifications et expérience professionnelle requises :**

- Licence en communication de masse, journalisme, relations publiques et publicité ou dans des domaines connexes et un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle pertinente. Une expérience de gestion est un avantage supplémentaire.

#### **Ou**

- Master universitaire en communication de masse, journalisme, relations publiques et publicité ou dans des domaines connexes et un minimum de 2 ans d'expérience professionnelle pertinente.

#### **Expérience professionnelle requise en substitution du diplôme**

- Avoir plus de 15 (quinze) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le soutien ou la gestion de communications stratégiques et sanitaires aux niveaux national et international, de préférence dans le secteur du développement.

#### **Exigences supplémentaires :**

- Planifier et organiser le travail ;
- Gérer le changement ;
- Travailler avec les autres pour obtenir des résultats ;
- Créer et entretenir des relations ;
- Développer et entretenir un environnement de travail basé sur le respect de la diversité ;
- Leadership ;
- Maîtrise de nouvelles technologies.

#### **Planifier et organiser le travail**

- \* Définir les lignes de conduite pour soi-même pour s'assurer que le travail est fait de façon efficace et efficiente conformément aux valeurs fondamentales de ACMS
- \* Planifier le travail mensuel, hebdomadaire et journalier
- \* S'accorder le temps nécessaire pour mener à bien son travail
- \* Utiliser le temps de manière efficace
- \* Sens de l'organisation et de responsabilité personnelle
- \* Respect des deadlines et des horaires.

#### **Créer et entretenir des relations**

- \* Travailler efficacement et en collaboration avec les collègues et partenaires en vue d'atteindre les objectifs communs. Créer et entretenir des relations basées sur les principes.
- \* Communiquer clairement les informations et les idées.
- \* Établir de bonnes relations interpersonnelles avec les autres en appréciant les connaissances, les rôles et la différence des autres.

#### **Le Leadership**

- \* Avoir la capacité de développer et communiquer une vision collective et d'inspirer les autres à réaliser cette vision. Encourager le personnel à fournir le maximum de sa capacité.
- \* Être Visionnaire.

- \* Sens de l'initiative et capacité de jugement.
- \* Avoir l'esprit d'équipe.
- \* Capacité avérée pour la gestion des conflits.

#### **Maîtrise de nouvelles technologies**

- \* Aptitude à utiliser la technologie appropriée par rapport au poste
- \* Maîtrise des logiciels de traitement de texte et tableur

#### **a) Dossier de candidature**

1. Une Lettre de motivation ;
2. Un curriculum vitae détaillé (CV) suivant le formulaire disponible à cet effet sur le site : [http:// www.acms-cm.org](http://www.acms-cm.org) ;
3. Photocopies des diplômes exigés. Une vérification des Diplômes sera effectuée pour le/la candidat (e) retenu(e) ;
4. Les photocopies des documents qui justifient l'expérience du / de la candidat (e), (Attestation, d'emploi, certificat de travail, ou tout autre document y relatif) ;

#### **b) Lieu de dépôts des dossiers**

Les dossiers complets seront envoyés à l'adresse suivante : <https://jobs.acms-cm.org>

**N.B : Les candidatures se feront uniquement par le site internet de l'ACMS.**

Les candidats sous contrat avec la fonction publique Camerounaise ne sont pas éligibles.

#### **STATUT**

- Exempt

*PSI est un employeur équitable et encourage les candidatures de personnes qualifiées sans distinction de race, religion, couleur, sexe, âge, origine nationale, handicap, état matrimonial, immatriculation, appartenance politique, statut ou responsabilités familiales, identité ou, grossesse, accouchement, conditions médicales connexes ou allaitement maternel, information génétique, amnistie, ancien combattant, ancien combattant handicapé, statut de membre des forcés armées ou de statut professionnel.*

**ACMS est un employeur qui offre des chances égales d'emploi et encourage fortement les candidatures féminines. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

**L'ACMS se réserve le droit de procéder à un recrutement à un niveau inférieur ou sur la base d'un profil de poste modifié.**

Fait, Yaoundé le 14 septembre 2022



**Le Directeur Exécutif**

*Mme Diarra KAMARA*  
**Mme Diarra KAMARA**

*[Handwritten signature]*